

海南科技职业学院办公室文件

海科办字（2018）21号

关于开展学校房屋资产清查工作的通知

各单位：

为了解和掌握学校公用房的配置及其使用情况，科学编制适应学校发展的公用房配置规划和年度计划，学校决定对美兰校区各单位公用房进行清查。现将有关事项通知如下：

一、成立清查领导小组

组 长：韩长日

常务副组长：吕长江

副组长：周兆德、陈宗华、彭德福

成员：刘成有、李国章、马云龙、高伟、穆建勤、肖捷、王明、陈阳光、王排

领导小组办公室设在宿管科，办公室主任由王排担任，主要负责用房汇总、协调等工作。

清查领导小组下设工作任务小组，按照工作分工各自组织开展清查工作，填写对应附表，画出每楼楼层分布图。

（一）教学用房组（附表1）

组长：周兆德

副组长：刘成有

成员：各二级学院院长

（二）行政办公用房组（附表2）

组长：陈宗华

副组长：穆建勤、高伟

成员：资产处、校办全体成员

（三）教师住宿用房组（附表3）

组长：陈宗华

副组长：李国章、吴贺男

成员：人事处全体成员

（四）学生住宿用房组（附表4）

组长：彭德福

副组长：马云龙

成员：各二级学院学工就业副院长、全体辅导员

（五）商业用房组（附表5）

组长：吕长江

副组长：肖捷

成员：后勤处、博林园公司全体成员

二、清查时间：2018年5月16-31日

三、清查范围

学校美兰校区所有公用房，包括教学、科研、生产、经营、行政办公、教师宿舍、学生宿舍以及各类生活福利、商业服务的用房。

四、清查内容

本次清查的主要内容是进一步核实公用房屋面积、房号、用途、使用人等基本信息，清查结果将作为公用房定量核算、配置调整和规划编制的基本依据。

(一) 学校房源状况

1. 总体房源间数
2. 总体房源分布
 - (1) 教学用房
 - (2) 行政办公用房
 - (3) 教工宿舍
 - (4) 学生宿舍
 - (5) 商业用房
 - (6) 闲置房
 - (7) 待维修房间数
3. 未利用房间数

(二) 教师缺房状况

(三) 学生缺房状况

(四) 非教工占用宿舍状况

1. 总户数
2. 总间数
3. 批准情况

五、工作要求

1. 各工作小组应当高度重视此次清查工作，认真组织实施，全面清查本单位正在使用（管理）房屋的情况，严格按照要求准确如实填报《海南科技职业学院用房统计表》，按时完成清查工作。

2. 各单位主要负责人为清查工作的第一责任人，确保本单位报送信息全面、准确，如有不报、迟报、漏报、瞒报等情况，学校将追究第一责任人责任。

3. 各单位要重视该项工作，积极配合清查工作小组的工作，确保清查工作顺利完成。

4. 各工作小组清查后，汇总填写排查情况表，于2018年5月25日前将排查情况统计表发至宿管科王排处汇总。

- 附表：
1. 海南科技职业学院教学用房统计表
 2. 海南科技职业学院行政办公用房统计表
 3. 海南科技职业学院教师住房统计表
 4. 海南科技职业学院学生宿舍统计表
 5. 海南科技职业学院商业公用房统计表

海南科技职业学院办公室

2018年5月16日



海南科技职业学院办公室

2018年5月16日印发

附表 1

海南科技职业学院教学用房统计表

序号	楼栋名称	使用单位名称	楼层	房间编号	房间用途	房间面积	教室类型	
							多媒体教室	普通教室

附表 2

海南科技职业学院行政办公用房统计表

序号	楼栋名称	楼层	房间编号	房间面积	使用单位名称	房间用途	使用人数	使用人员姓名	使用人职务

附表 3

海南科技职业学院教师住房统计表

序号	楼栋名称	楼层	房间编号	入住人姓名	性别	入职时间	所在部门	职务	联系电话	备注

附表 4

海南科技职业学院学生宿舍统计表

序号	楼栋名称	楼层	房间编号	房间类型	入住人数	入住学生姓名	性别	所在学院	届别	所学专业	所在班级

附表 5

海南科技职业学院商业公用房统计表

序号	楼栋名称	楼层	房间编号	房间面积	承租人姓名	联系电话	房间用途	商店名称	经营范围	租赁日期